|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| point_sur_la_situation_dans_l_academie_de_creteil_vignette_502079.54.jpg | Document de positionnement  des activités réalisées  DANS LE CADRE DU CHEF D’OEUVRE  **année scolaire 20..- 20..** | logo fin novembre.JPG |

**Période concernée : (**exemple**) Du 01/09/2020.. au 15/12/2020**

**Nom & prénom : classe :**

ÉTAPE 1 : DESCRIPTION DU CHEF D’OEUVRE

**Intitulé du projet :**

**Description du projet : *(en lien avec le document de formalisation pédagogique du Chef d’œuvre)***

* Quelle est la réalisation prévue :
* Quelles sont les étapes prévues :
* Quelles sont les disciplines concernées :
* Quels sont les partenaires ou intervenants prévus :
* Quelle valorisation et quelle communication sont prévues :
* Quelles sont les compétences ciblées lors de cette période :

ÉTAPE 2 : SUIVI DES ACTIVITES, DES COMPETENCES ET DES CAPACITES MISES EN OEUVRE

Faut-il conserver les 4 paliers ou 3 ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERES FACILITANT LA REALISATION DU PROFIL DE L’APPRENANT** | | | | |
| **Palier 1** | **Palier 2** | **Palier 3** | **Palier 4** |
| **Débutant** | **Professionnel en devenir** | **Professionnel Compétent** | **Professionnel expert** |
|  |  |  |  |
| L’élève identifie les **principaux éléments** d'une **activité** **simple**.  Il sait utiliser des ressources ou rechercher des procédures **avec de l'aide.**  Il est capable de les expliquer avec de l**'aide.** | Le jeune sait identifier les **principaux éléments** d'une **activité simple** et est capable de les expliquer **en autonomie**.  Le jeune sait identifier les **principaux éléments** d'une **activité complexe** et est capable de les expliquer **avec de l'aide.**  Le jeune sait recueillir des informations, exécuter des procédures simples, tirer des conséquences avec une **relative autonomie** mais **sous supervision.**  Le jeune sait en rendre compte en étant **guidé.** | Le jeune sait identifier les principaux **éléments d'une activité complexe** et est capable de les expliquer **en autonomie**.  Le jeune sait rechercher des informations qui permettent de **poser un diagnostic** sur des situations **plus ou moins complexes** puis à **construire l'action** de façon **autonome.**   Le jeune sait en rendre compte. | Le jeune sait **s'adapter** à tout type d'activité et trouver des **solutions** (analyser)  Le jeune sait prendre des **initiatives** et être **force de proposition** pour **améliorer** les procédures.  Le jeune peut prendre en charge un nouveau **collaborateur** et lui **expliquer** les activités à réaliser.  Le jeune **prévoit** et **organise** son activité. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITES PRINCIPALES CONFIEES DANS LE CADRE DU CHEF D’OEUVRE**  Apporter quelques éléments du contexte et de la complexité des activités | **PALIER 1** | **PALIER 2** | **PALIER 3** | **PALIER**  **4** |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |
| *Compétence ou capacité rattachée : ….* |  |  |  |  |

ÉTAPE 3 : POSITIONNEMENT DE L’ELEVE/APPRENTI lui-même sur le développement de ses compétences transversales

En fonction des activités réalisées et des attendus qui auront été explicités par les professeurs, l’élève/apprenti est invité à se positionner. Ces compétences ne sont pas mobilisées ni à évaluer systématiquement. Un choix pourra se faire en fonction du CDO et de la place de l’élève dans la démarche.

**Ce modèle permet au jeune d’évaluer, reconnaitre et expliciter ses compétences au regard des situations professionnelles traversées.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PALIER 1** | **PALIER 2** | **PALIER 3** | **PALIER 4** |
| 1. **Organiser son activité** | **Pôle organisationnel** | Identifie les éléments nécessaires à la réalisation de son activité | Applique les éléments nécessaires à la réalisation de son activité | Adapte les éléments nécessaires à la réalisation de son activité ou à ses aléas | Prévoit les éléments nécessaires à la réalisation de son activité |
| 1. **Prendre en compte les règlements** | Identifie les procédures de la structure | Applique avec de l’aide les procédures de la structure | Applique en autonomie les procédures de la structure | Analyse et propose des axes amélioration sur les procédure de la structure |
| 1. **Travailler en équipe** | Identifie les modalités de fonctionnement de l’équipe | Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe | Prend en compte les avis des membres de l’équipe et fait des propositions | Participe activement au travail de l’équipe et sait s’adapter au changement. |
| 1. **Mobiliser des ressources mathématiques** | Effectue des calculs simples avec de l’aide | Effectue des calculs simples en autonomie et avec une procédure pour les calculs complexes | Réalise un raisonnement mathématique avec de l’aide. | Réalise un raisonnement mathématique en autonomie dans des situations diversifiées |
| 1. **Gérer les informations** | **Pôle réflexif actionnel** | Identifie les informations mises à disposition | Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité. | Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l’activité. | Evalue la pertinence de l’information et la diffuse de  façon appropriée. |
| 1. **Agir face aux imprévus** | Identifie et alerte sur la présence d’un problème ou d’un événement imprévu. | Identifie la procédure et propose une solution aux  imprévus. | Met en oeuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité. | Résout des problèmes courants dans son activité |
| 1. **Communiquer à l’oral** | **Pôle Communicationnel** | Communique très partiellement (réponse brève et incomplète)  en situation d’échange et respecte les codes sociaux | Communique dans des  interactions dans des situations simples et respecte les codes sociaux | Communique  dans des situations variées. | Prends l’initiative de communiquer à bon escients dans des interactions multiples y compris celles à fort enjeu |
| 1. **Communiquer à l’écrit** | Identifie les éléments clés d’un écrit informatif très court.  Ecrit quelques mots relatifs à son contexte. | Identifie les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement.  Ecrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte. | Utilise la plupart des écrits nécessaires à son activité.  Rédige des documents relatifs à son activité et à  son contexte. | Gère et traite des textes complexes et variés.  Produit des écrits élaborés. |
| 1. **Prendre en compte les usages sociaux** | Identifie les usages et codes élémentaires liés à son environnement  professionnel | Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel avec de l’aide | Applique les usages et codes de son environnement professionnel habituel en autonomie | S’adapte aux évolutions des usages sociaux de l’ environnement professionnel |
| 1. **Ressources numériques** | Réalise des tâches élémentaires sur ou avec un outil numérique connu. | Utilise les fonctions de base de quelques outils numériques. | Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l’activité et du  contexte. | Personnalise les ressources numériques au service de sa  situation et de ses besoins. |
| 1. **Construire son parcours professionnel** | **Pôle réflexif personnel** | Emet une ou plusieurs idées pour son projet professionnel | Confronte son projet professionnel aux réalités des métiers visés. | Définit et explique son  projet professionnel. | Planifie la ou les étapes de mise en œuvre de son  parcours professionnel. |
| 1. **Actualiser des savoirs et des modes d’apprentissage** | Suis les prescriptions et consignes reçues.  Pose des questions | Pose des questions, prend des notes, et sait remobiliser ses connaissances | Sélectionne ce qui peut être utile d’apprendre parmi des propositions qui lui sont faites | Recherche et applique ce qui pourrait combler les lacunes qu’il a constaté |

*Source Guide AEFA / RECTEC 2019*

ÉTAPE 4 : Analyse par l’élève/apprenti de son activité et de ses apprentissages

|  |
| --- |
| Elève doit être capable de décrire et d’analyser sa démarche dans le cadre du Chef d’œuvre : ( Feedback)   * Expliciter sa démarche * Expliciter les difficultés rencontrées et les solutions proposées * - Expliciter ses apprentissages (qu’est-ce que j’ai appris et qu’est-ce que je retiens) * - Et si c’était à refaire ? |

ÉTAPE 5 :

Analyse du professeur sur l’activité de l’élève lors de cette période.

|  |
| --- |
|  |